

**CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI  
COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 4 DEL d.lgs 18/04/2016 n° 50.**

L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di gennaio nel Municipio di CROPANI presso la cui sede è operativa la Centrale unica di committenza del Comune di Sersale, capo fila della convenzione tra i Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina e Botricello

1. Il Comune di SERSALE (C. F. 00300810793), in persona del Sindaco Avv. Salvatore Torchia, domiciliato per la sua carica in Sersale - (CZ), il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 39 del 10/10/2017, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione, sotto forma di schema;
2. Il Comune di CROPANI (C. F. 00304310790), in persona del Commissario Straordinario Dott.ssa Carla Fragomeni, domiciliato per la sua carica in Cropani (CZ), il quale interviene nel presente atto in forza della delibera della Commissione Straordinaria n° 18 del 19/12/2017, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione, sotto forma di schema;
3. Il Comune di SELLIA MARINA (C. F. 00304310790), in persona del Vice - Sindaco Arch. Giuseppe Falbo, domiciliato per la sua carica in Sellia Marina (CZ), il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 42 del 27/11/2017, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione, sotto forma di schema;
4. Il Comune di BOTRICELLO (C. F. 00298230798), in persona del Sindaco Dott. Michelangelo Ciurleo, domiciliato per la sua carica in Botricello (CZ), il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 18 del 21/08/2017, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione, sotto forma di schema;

**PREMESSO**

CHE l'art. 37 c. 1 D. Lgs 50/2016 prevede che si può procedere autonomamente per gli acquisti di forniture e servizi di valore inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro

CHE per importi superiori l'art. 37, c. 4 D.Lgs. 50/2016 stabilisce che i Comuni non capoluogo di provincia procedono secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento.
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 56/2014.

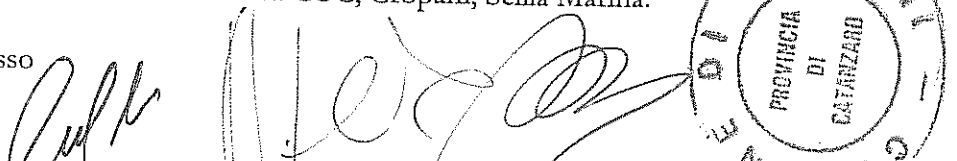
CHE tra i Comuni di Sersale (capo fila), Cropani, Zagarise e Sellia Marina, era stata già sottoscritta una convenzione per la gestione della Centrale Unica di Committenza ai sensi del disposto di cui all'art. 33 del D.Lgs 163/2006 e s.m.

CHE il Comune di Botricello ha formalmente chiesto di aderire alla Centrale Unica di Committenza di cui al punto precedente;

CHE con le Deliberazioni Consiliari sopra richiamate ciascun Comune ha preso atto ed ha accolto positivamente la richiesta del Comune di Botricello approvando il nuovo schema di convenzione;

CHE il Comune di Zagarise con nota n° 3802 del 28/12/2017 (acquisita al protocollo del Comune di Sersale in data 29/12/2017 n° 7166) ha comunicato la revoca, con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 25/10/2016, dell'adesione alla Centrale Unica di Committenza di Sersale ai sensi dell'art. 11 della convenzione della CUC, Cropani, Sellia Marina.

Tutto quanto sopra premesso

  
The block contains several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp. The stamp's outer ring contains the text 'CROGANI' at the top and 'C' at the bottom. The inner part of the stamp contains the text 'PROVINCIA DI CATANZARO'.

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### *Art. 1 (Oggetto della convenzione)*

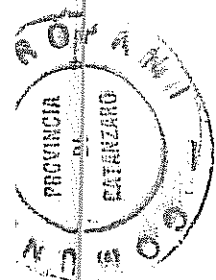
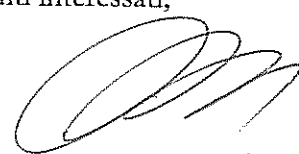
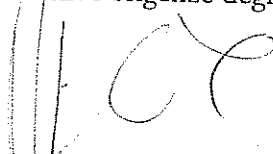
1. Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.
2. È istituita la Centrale unica di committenza (C.U.C.) tra i Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina e Botricello, con sede nel Comune di Sersale

### *Art. 2 (Enti partecipanti)*

1. Gli enti che aderiscono alla convenzione sono i Comuni di Sersale, Cropani, Sellia Marina e Botricello

### *Art. 3 (Funzioni, attività e servizi svolti dalla Centrale Unica di Committenza)*

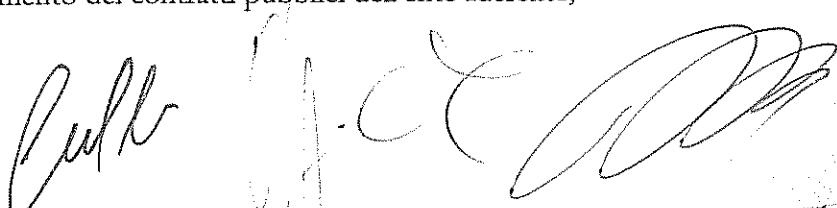
1. La presente convenzione disciplina la gestione in forma associata tra gli Enti convenzionati della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e forniture, nei termini specificati negli articoli seguenti, ai sensi dell'art. 37 c. 4 D.Lgs 50/2016
2. La C.U.C. cura, per conto degli enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del medesimo decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, svolgendo tale attività in ambito intercomunale;
3. La centrale di committenza negli atti di gara ha l'onere di indicare che la funzione di stazione appaltante le è stata conferita dalla presente convenzione e dai singoli provvedimenti attuativi dell'Ente convenzionato, nonché che il contratto costitutivo dei vincoli giuridici verrà comunque stipulato con l'Ente convenzionato.
4. Negli atti di gara dovrà indicare chiaramente che essa agisce quale Centrale di committenza e che tutti gli Enti convenzionati potranno usufruire delle prestazioni contrattuali al valore di aggiudicazione e per i tempi ed i termini stabiliti nella procedura di affidamento.
5. La C.U.C. cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:
  - a) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
  - b) collabora nella redazione dei bandi e dei capitolati di cui al D.Lgs. 50/2016;
  - c) definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
  - d) definisce in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
  - e) redige in collaborazione con gli enti, gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara, e nelle procedure negoziate, la lettera di invito e l'elenco ditte da invitare, che dovrà rimanere segreto fino al giorno della gara, ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, per motivi di riservatezza;
  - f) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - g) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione sia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia con il criterio del maggior ribasso;
  - h) predisporre i verbali di gara e provvede all'aggiudicazione provvisoria;
  - i) collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;



- j) gestisce eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, ivi compreso la predisposizione di atti e relazioni riportanti elementi tecnico-giuridici rilevanti per la difesa in giudizio;
- k) cura di ogni ulteriore attività utile per il perseguimento dell'obiettivo di rendere più penetrante l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa, favorendo al contempo la celerità delle procedure, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.
6. La procedura di acquisizione del Codice identificativo gara (CIG) e del Codice Unico di Progetto (CUP), in ossequio alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, rimangono di competenza dei Comuni aderenti. La C.U.C. comunicherà all'ente aderente i dati necessari per le comunicazioni obbligatorie.
7. L'ambito di operatività della centrale unica di committenza concerne l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi della vigente legislazione. È possibile in alternativa che i singoli comuni aderenti alla CUC acquisiscano beni e servizi procedendo alternativamente:
- a) mediante acquisizione diretta tramite il Mercato Elettronico della P.A. di cui agli artt. 3 e 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n 50;
  - b) mediante adesione alle convenzioni CONSIP s.p.a. ai sensi dell'art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i.
8. Ciascun affidamento è riferito ad una singola procedura di aggiudicazione di lavori pubblici, di servizi e di forniture.

#### **Art. 4 (Funzionamento della Centrale Unica di Committenza)**

1. La Centrale unica di committenza è operativa presso la sede del Comune di Sersale, capo fila della convenzione. Le operazioni di gara saranno svolte, di volta in volta, presso la sede dell'Ente interessato.
2. La Centrale Unica di Committenza funziona secondo le modalità di organizzazione definite dalla presente convenzione, dal regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia dei Comuni aderenti, dal decreto legislativo 50/2016, dalle linee guida dell'ANAC di cui allo stesso D.Lgs. 50/2016, nonché dal DPR 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
3. Gli enti contraenti, per garantire il miglior collegamento della stazione appaltante con le proprie strutture, provvederanno all'adozione delle modifiche regolamentari eventualmente necessarie.
4. Le procedure si svolgeranno come di seguito:
- I singoli Enti provvederanno ad inoltrare alla C.U.C. la determinazione a contrarre che conterrà, fra l'altro:
    - L'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento;
    - l'individuazione del piano e/o programma da cui risulta l'opera, il servizio e la fornitura da affidare e la relativa copertura finanziaria;
    - il sistema di individuazione dei soggetti offerenti;
    - i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
    - l'individuazione, nel caso del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione ripartiti in sub criteri, con i relativi punteggi;
    - gli allegati relativi al quadro economico ai documenti tecnico-progettuali utili all'appalto, al capitolato speciale d'appalto, al P.S.C. (Piano di Sicurezza e di coordinamento) o al D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali), allo schema di contratto ed al regolamento dei contratti pubblici dell'ente aderente;
  - la C.U.C. si impegna:



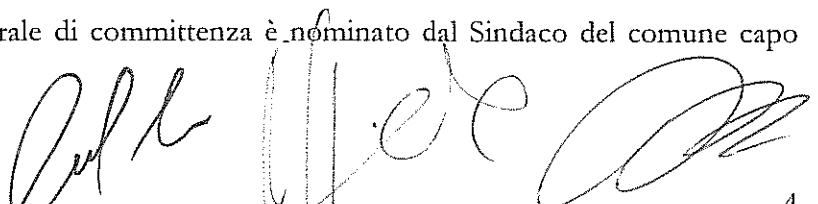
- ad attivare la procedura di gara entro dieci giorni dalla ricezione della determina a contrarre e, in ogni caso, in maniera tale da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dagli enti aderenti.
  - completata la procedura di aggiudicazione, a rimettere copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'ente aderente, unitamente al verbale di aggiudicazione provvisoria, ai fini degli atti consequenziali;
5. Compete in ogni caso all'Ente aderente :
- la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex art. 31 D.Lgs n. 50/2016;
  - le attività di individuazione delle opere da realizzare;
  - la redazione e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale d'appalto;
  - l'adozione della determina a contrarre;
  - la stipula del contratto d'appalto;
  - l'affidamento della direzione dei lavori e dell'eventuale collaudo in corso d'opera;
  - tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori ed ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori;
  - il collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere;
  - comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 213 del D.Lgs n. 50/2016.
  - adottare gli atti necessari alla Centrale di Committenza per lo svolgimento delle attribuzioni richieste;
  - trasmettere il Codice Unico di Progetto (CUP), se previsto, e CIG;
  - procedere al versamento, a proprie spese, del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - redigere eventuali varianti in corso d'opera.
6. Tra l'adozione del provvedimento di aggiudicazione e la stipula del contratto, laddove emergesse la necessità di intervenire sulla procedura di affidamento con eventuali atti di annullamento e/o rettifica, la competenza è della centrale di committenza;
7. Dopo la stipulazione del contratto tutti i rapporti intercorrenti tra ente convenzionato ed appaltatore sono di competenza esclusiva dell'ente convenzionato rimanendovi la centrale di committenza estranea.

#### **Art. 5 (Obblighi degli enti aderenti)**

1. Gli enti aderenti sono tenuti:
- a) a corrispondere alla C.U.C. gli oneri in ordine ai contenziosi in materia di affidamento;
  - b) a trasmettere alla C.U.C., dopo l'approvazione del bilancio di previsione, l'elenco dei contratti per i quali si prevede l'affidamento nel corso dell'anno;
  - c) a trasmettere, su richiesta della C.U.C., ogni informazione utile relativa all'esecuzione dei medesimi contratti;
  - d) a comunicare alla C.U.C. le varianti intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 6 - (Individuazione Referenti)**

- 1. Il Comune di Sersale viene confermato come comune capofila della Centrale Unica di Committenza.
- 2. Il responsabile della centrale di committenza è nominato dal Sindaco del comune capo convenzione.



3. Il suddetto responsabile sarà coadiuvato dai responsabili di procedimento individuati dai singoli comuni con la determina a contrarre senza aggravii di spesa sui bilanci comunali.

#### **Art. 7 - CONFERENZA DEI SINDACI**

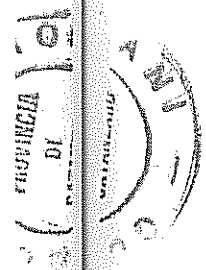
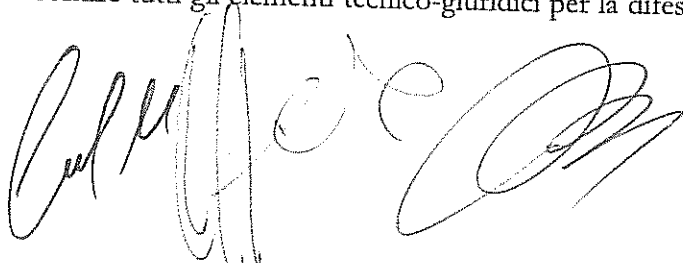
1. La Conferenza dei Sindaci è l'organo di indirizzo e di governo per la realizzazione degli obiettivi e delle finalità della presente convenzione. E' composta dai Sindaci dei Comuni aderenti o da loro delegati, in rappresentanza degli Enti convenzionati. E' convocata e presieduta dal Sindaco di Sersale o, in sua assenza, da un suo delegato.
2. La stessa potrà essere convocata anche su richiesta di uno dei Sindaci dei Comuni Convenzionati
3. La Conferenza individua annualmente le modalità di rimborso degli oneri sostenuti dal Comune capo-convenzione per il funzionamento della centrale di committenza

#### **Art. 8 (Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie)**

1. Ciascun Comune aderente partecipa alla costituzione di un apposito fondo per finanziare le attività del servizio con una quota annuale il cui importo verrà definito dalla Conferenza dei Sindaci, a copertura delle spese dirette (manutenzione sistemi informatici, cancelleria, corsi, ecc.), e delle spese del personale. Tali quote, così come i contributi di Enti pubblici e privati, dovranno confluire nelle casse del Comune capofila, su apposito e specifico capitolo di bilancio. Parimenti le risorse destinate alle spese troveranno allocazione in appositi e specifici capitoli di bilancio del Comune capofila.
2. Compete al Comune capofila prevedere in sede di predisposizione del bilancio preventivo la spesa necessaria per la gestione associata del servizio, dandone comunicazione a ogni singolo Ente, previa approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci, nonché effettuare con cadenza annuale la rendicontazione delle spese sostenute, informandone gli altri Comuni.
3. la centrale unica di committenza redige un rendiconto per ciascun esercizio finanziario, entro il 30 aprile dell'anno successivo, di cui dà notizia agli enti associati, ai fini di eventuali rimborsi.
4. Le somme assegnate alla centrale unica di committenza da parte degli enti saranno individuate preventivamente nei quadri economici di progetto, alla voce "Spese Generali". L'ammontare delle somme da assegnare sarà calcolato in funzione dell'importo a base di gara secondo le seguenti percentuali:
  - a) per lavori:
    - ✓ 1% sull'ammontare dei lavori a base d'asta inferiore ad € 500.000,00;
    - ✓ 0,5 % sull'ammontare dei lavori a base d'asta da € 500.001,00 ad € 1.000.000,00.
    - ✓ 0,25% sull'ammontare dei lavori a base d'asta superiore a € 1.000.000,00.
  - b) per forniture e servizi:
    - ✓ 0,5 % sull'ammontare dell'appalto a base d'asta.
5. Le spese sostenute per la pubblicità legale delle procedure sono poste a carico del Comune che ha richiesto la procedura.

#### **Art. 9 - Definizione delle Controversie**

1. Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione, è competente il Foro di Catanzaro. E' escluso l'arbitrato.
2. Le attività relative alla gestione del contenzioso connesso all'espletamento dei procedimenti di appalto rimangono affidate alla competenza dell'ente aderente fermo restando l'obbligo della C.U.C. di fornire tutti gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio.



**Art. 10 - Durata**

1. La presente convenzione ha durata di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione. Potrà essere rinnovata previo apposito atto deliberativo dei Comuni partecipanti.

**Art. 11 - Recesso**

1. E' possibile recedere dalla presente convenzione, con adozione di specifico atto consiliare, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustificano la sussistenza.
2. L'atto dovrà essere adottato e formalmente comunicato alla Conferenza dei Sindaci entro il 31 ottobre e produrrà i suoi effetti a decorrere dall'anno successivo, e in ogni caso solamente al termine dei procedimenti in corso.
3. L'Ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi effetti permanenti.

**Art. 12 - Trattamento dei Dati Personali**

1. Tutti i dati personali sono utilizzati dagli enti convenzionati per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente in materia. Ciascun firmatario autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità del presente progetto.

**Art. 13 - Disposizioni Finali - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte nella Conferenza dei Sindaci, con adozione se e in quanto necessari, degli eventuali atti da parte degli organi competenti. Trovano, altresì, applicazione le norme vigenti, le disposizioni di Legge in materia, le norme del Codice Civile, ovviamente in quanto compatibili con la fattispecie e le norme statutarie.

**Art. 14 - REGISTRAZIONE**

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro. Le eventuali spese di registrazione del presente atto, da registrarsi a taxa fissa a norma del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986, sono da ripartirsi in parti uguali fra gli Enti contraenti.
2. Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, Tabella allegata "B" al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Sersale Avv. Salvatore Torchia

La Commissione Straordinaria del Comune di Cropani Dott.Ssa Carla Fragomeni

Il Vice-Sindaco del Comune di Sellia Marina Arch. Giuseppe Falbo

Il Sindaco del Comune di Botricello Dott. Michelangelo Ciurleo

