

ELVIRA TOCCI

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 30 novembre 1977
- Luogo di nascita: Catanzaro

ISTRUZIONE

- Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1995/1996 presso il Liceo Ginnasio "P. Gallupi" di Catanzaro con punteggio di 60/60.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 26 luglio 2001 presso l'Università LUISS – Guido Carli di Roma con votazione di 106/110. Tesi in Diritto Agrario: "Prelazione agraria ed atti a titolo oneroso".
- Diploma di Specializzazione in Professioni Legali, indirizzo Giudiziario-Forense, conseguito presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, in data 01 ottobre 2004.
- Frequenza al corso per Agente Immobiliare presso la CCIA di Catanzaro e relativa abilitazione (novembre 2004 – marzo 2005).
- Abilitazione alla professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Catanzaro in data 06 aprile 2005.
- Superamento concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 14 posti di istruttore amministrativo, cat. C, bandito dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nell'Anno 2005.
- Frequenza ai Corsi istituzionali di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali e dirigenti degli Enti Locali organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.) - Anni 2006/2008.
- Frequenza ai Corsi di aggiornamento S.S.P.A.L. per il personale dipendente - Anni 2006/2008.
- Superamento concorso pubblico, per esami, n.133 posti di Vice Commissario in prova del Corpo di Polizia Penitenziaria pubblicato sulla G.U., 4^Serie Speciale - "Concorsi ed esami" n. 43 del 9 giugno 2006.
- Superamento concorso pubblico e partecipazione al III corso-concorso per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali (COA 3) pubblicato sulla G.U., 4^Serie Speciale - "Concorsi ed esami" n. 19 del 6 marzo 2007. Conseguimento relativa abilitazione con iscrizione all'albo in data 12 luglio 2011;
- Abilitazione in Mediazione civile e commerciale ai sensi del D.lgs. 28/2010 - Reggio Calabria, 28 luglio 2011.

LINGUE STRANIERE

- Inglese: buona conoscenza parlata e scritta.
Diploma Trinity College, 8° livello, conseguito presso la C.D.C. Language Centre – Roma, ottobre 2001.
- Spagnolo: conoscenza scolastica.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza degli applicativi MS Word, Excel, Access e Power Point e del sistema operativo Windows nonché del browser Internet

Explorer e dei principali applicativi di posta elettronica.

- Diploma ECDL, conseguito nell'Anno 2003 presso l'I.T.I.S. "E.Scalfaro" di Catanzaro.

PROFILO PERSONALE

- Mentalità problem solving, abitudine a lavorare per obiettivi. Attitudine alle relazioni interpersonali ed al lavoro di squadra.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal settembre 2001 al marzo 2005: collaborazione presso studi legali in Catanzaro con compiti di ricezione e rielaborazione di materiale normativo, predisposizione e stesura atti giudiziari ed assistenza ad attività forensi e processuali in ambito civile, penale ed amministrativo.
- Dal gennaio al marzo 2002: attività di promozione presso Federproprietà (Roma), con compiti di diffusione delle informazioni relative ad operazioni bancarie presso gli associati.
- Dal marzo 2002 a dicembre 2007: collaborazione con la rivista "Operare" dell'UCID (Unione Cristiana Imprenditori Dirigenti) in qualità di Segretario del Comitato di Redazione;
- Dal 3 maggio al 30 novembre 2002: attività di consulenza editoriale ed animazione presso S.S.P.A.L. nazionale, nell'ambito del progetto *Comunità professionale sui temi ambientali*, con incarico di collaborazione per le attività di assistenza permanente a distanza per un totale di n. 75 ore di impegno;
- Dal 27 dicembre 2005 al 27 dicembre 2009: contratto di pubblico impiego a tempo determinato, con qualifica di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL Puglia) in Bari; in seguito presso SSPAL Calabria e Basilicata, in Catanzaro, con funzioni di economo e responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro ed, in ultimo, presso SSPAL Toscana con sede in Firenze;
- Dal 28 dicembre 2011 al 09 aprile 2013: contratto di pubblico impiego a tempo indeterminato presso il Ministero della Giustizia, Dipartimento Amministrazione Penitenziaria, in qualità di Vice Commissario in prova del Corpo di Polizia Penitenziaria con formazione ed addestramento presso l'Istituto Superiore di Studi Penitenziari (I.S.S.P.) in Roma e tirocini operativi nelle strutture penitenziarie di: Napoli Secondigliano; Genova Marassi e Catanzaro-Siano;
- Dal 10 aprile 2013 al 23 luglio 2013: incarico di segretario comunale nella sede convenzionata di Cerenzia (KR) e Castelsilano (KR);
- Dal 24 luglio 2013 al 31 ottobre 2013: incarico di segretario comunale nella sede convenzionata di Zaccanopoli (VV) e Francica (VV);
- Dal 01 novembre 2013 ad oggi: incarico di segretario comunale nella sede di Soveria Simeri (CZ) convenzionata dal 04.12.2013 con il Comune di Zaccanopoli (VV).

INTERESSI ED HOBBY

- Attività di volontariato in qualità di appartenente al Corpo delle Infermiere Volontarie (II.VV.) Croce Rossa Italiana. Frequenza al Corso di perfezionamento: "L'Infermiera Volontaria C.R.I. in Emergenza" e conseguimento idoneità per le emergenze nazionali ed estere. (Palermo, 04 - 06 aprile 2008).

Catanzaro, 05 dicembre 2013

F.to *Avv. Elvira Tocci*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.